

## **Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente Ede**

Deze regeling is een aanvulling voor de Protestantse Gemeente Ede (PGE) op de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland (PKN). Onder de kerkorde wordt verstaan de meest actuele versie van die kerkorde zoals die te vinden is op de website van de PKN.

De kerkorde schrijft voor dat de plaatselijke regeling omvat regelingen voor:

- de wijze van werken van de Algemene Kerkenraad (AK)
- het verkiezen van leden van de AK
- de verdeling van taken en bevoegdheden tussen AK en wijkkerkenraden
- het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de PGE

De regeling beheer vermogensrechtelijke aangelegenheden bestaat uit een regeling voor het College van Kerkrentmeesters en een regeling voor het College van Diakenen. Deze regelingen zijn opgesteld in overleg met de betreffende colleges.

In deze plaatselijke regeling zijn ook opgenomen de regeling Wijkkassen, de regeling Bespreek het Samen en de regeling Kerkenraadscommissie Emmaüs.

De PGE bestaat uit 5 wijkgemeenten, t.w.

- wijkgemeente De Open Hof,
- wijkgemeente Beatrixkerk,
- wijkgemeente Tabor,
- wijkgemeente Noorderwijk en
- wijkgemeente Gereformeerde Kerk Harskamp.

Door middel van een kerkenraadscommissie is het Kerkelijk Centrum Emmaüs verbonden met de PGE. De regeling voor deze kerkenraadscommissie is als bijlage toegevoegd aan deze plaatselijke regeling.

De plaatselijke regeling is vastgesteld door de AK van de PGE.

### **I- Werkwijze AK**

1.

De AK vergadert in de regel zes maal per jaar.

2.

De vergaderingen van de AK worden tenminste vijf dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de AK wordt vastgesteld.

4.

De verkiezing van het moderamen geschiedt eens per jaar voor 1 januari van ieder jaar. Met uitzondering van de preses en de scriba.

5.

Als de kerkorde voorschrijft dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente.

6.

De AK draagt er zorg voor dat de gemeente leden worden geïnformeerd.

7.

De vergaderingen van de AK zijn in principe openbaar. Aan het begin van de vergadering zal de AK, indien een of meerdere personen de vergadering willen bijwonen, besluiten of bij een of meerdere agendapunten de beslotenheid van de AK gewenst is. Indien minimaal 1 AK vertegenwoordiger de beslotenheid van een of meerdere agendapunten wenst, besluit de AK de betreffende agendapunten in beslotenheid te behandelen en zal dit aan de betreffende persoon / personen mededelen.

8.

Ten behoeve van het kennen en horen van de gemeente worden niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij via de wijkinformatie, hetzij door een mondelinge mededeling, binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

9.

Het lopend archief van de AK berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

10.

In het kader van continuïteit wijst de AK uit haar midden een plaatsvervanger aan voor zowel de preses als de scriba

## **II- Verkiezing en samenstelling van de AK**

1.

De AK bestaat uit 14 leden: 2 predikanten, 5 ouderlingen, 2 kerkrentmeesters, 2 diakenen, een vertegenwoordiger van Emmaüs, de scriba en de preses.

2.

De preses en de scriba zijn gekozen uit de stemgerechtigde leden van de gemeente. Zij blijven in functie gedurende hun hele ambtstermijn.

3.

Elke wijkkerkenraad wijst een lid van de AK aan, bij voorkeur de voorzitter.

4.

Het College van Kerkrentmeesters wijst uit zijn midden twee leden van de AK aan, waaronder de voorzitter.

5.

Het College van Diakenen wijst uit zijn midden twee leden van de AK aan, waaronder de voorzitter.  
6.

Het ministerie van predikanten wijst uit zijn midden twee leden van de AK aan.  
7.

De AK heeft een moderamen dat bestaat uit de preses, de scriba, de voorzitter van het College van Kerkrentmeesters en een predikant. Elk jaar wordt voor 1 januari de samenstelling van het moderamen voor het komende jaar vastgesteld.

### **III- Verdeling taken en bevoegdheden AK en wijkkerkeraden**

1.  
Deze regeling is vastgesteld in overleg met de wijkkerkeraden.

2.  
De AK speelt in de eerste plaats een verbindende rol.

In de kerkorde worden aan de AK de volgende taken en bevoegdheden toegewezen:

- het overleg met de wijkkerkeraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de betaalde medewerkers.

3.  
De AK stelt telkens voor een periode van 4 jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het College van Kerkrentmeesters, het College van Diakenen en alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

5.  
De AK vraagt de wijkkerkeraden en de kerkenraadscommissie van Emmaüs een eigen beleidsplan op te stellen en dat waar nodig af te stemmen op de plannen van andere wijken en het beleidsplan van de AK.

6.  
De AK ziet erop toe dat de wijkkerkeraden jaargesprekken houden met hun predikant en hun kerkelijk werkers.

Indien zich in een wijkgemeente spanningen voordoen binnen de wijkkerkerraad of tussen predikant en wijkkerkerraad informeert de wijkkerkerraad daarover het moderamen van de AK en vraagt om advies. Deze regel is bedoeld om te voorkomen dat spanningen te hoog oplopen en steun bij de classis wordt gezocht.

7.  
De AK is betrokken bij het beroepingswerk binnen de wijkgemeenten. Hoewel een predikant verbonden is aan een bepaalde wijkgemeente is hij/zij predikant van de PGE.  
Als er een vacature is in een wijkgemeente geeft de AK de wijkkerkerraad toestemming met het beroepingswerk te beginnen nadat de solvabiliteitsverklaring voor de betreffende vacature is ontvangen. De AK moet instemmen met de gekozen kandidaat alvorens die beroepen kan worden.  
De AK wijst iemand uit zijn midden aan die lid is van de beroepingscommissie.  
De AK wordt op de hoogte gehouden van de voortgang van het beroepingswerk.

8.

De AK is mede verantwoordelijk voor de zorg voor de kerkmuziek in de wijkgemeenten. Kerkmuziek is een wezenlijk aspect van de samenkomsten van de gemeente en behoeft de aandacht van de wijkkerkenraden en de AK. Volgens de kerkorde bepaalt elke wijkkerkenraad op welk functieniveau de kerkmuziek wordt verzorgd en wordt een kerkmusicus benoemd door de wijkkerkenraad. De AK en het College van Kerkrentmeesters moeten daarmee instemmen. In de PGE wordt de kerkmuziek door vrijwilligers uitgevoerd. De materiële zorg voor kerkmusici is toevertrouwd aan het College van Kerkrentmeesters.

#### **IV- Beheer vermogensrechtelijke zaken**

##### **IV.1 Begrotingen en jaarrekeningen**

1.

Voor 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkkerkrentmeesters en de wijkdiakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in met afschrift aan de colleges van kerkrentmeesters (CvK) en van diakenen (CvD). De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad en de twee colleges opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad of een van de colleges bezwaar heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de betreffende wijkkerkenraad om het bezwaar weg te nemen.

2.

Voor 1 april dienen de wijkkerkenraden de door hen vastgestelde jaarrekening van de wijkkas in bij de algemene kerkenraad die deze vervolgens vaststelt.

##### **IV-2 Het college van kerkrentmeesters**

1.

Het CvK bestaat uit negen leden, vijf ouderling kerkrentmeesters en vier kerkmeesters. Eén van deze vier is lid van de Kerkenraadscommissie t.b.v. de samenwerkende kerken in de Rietkampen. Van de vijf ouderling kerkrentmeesters zijn twee lid van de algemene kerkenraad. De overige drie leden zijn geen lid van de algemene kerkenraad. Het CvK kent een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

2.

De PGE kent geen wijkraden van kerkrentmeesters.

3.

Het CvK wijst een administrateur aan van buiten het college.

4.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtname van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum bedrag van € 10.000,- per betaling met uitzondering van de betalingen op bankrekeningnummer NL80FVLB0635800500 t.b.v. de betalingen in de centrale kas predikantstraktementen. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

5.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter als eerste en de secretaris als tweede op, als diens plaatsvervanger.

6

Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

7.

Overeenkomstig de kerkorde heeft het college van kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkkerkrentmeesters toevertrouwd.

- de exploitatie en het onderhoud van de kerkgebouwen

Het CvK en de wijkkerkrentmeesters leggen hun afspraken over de uitvoering van deze taken schriftelijk vast.

8.

Er is een rooster van aftreden dat jaarlijks opnieuw wordt vastgesteld in de januari vergadering. De zittingstermijn bedraagt maximaal 12 jaar.

### **IV-3 Het College van Diakenen**

1.

Het CvD bestaat uit maximaal 9 en minimaal 3 leden. Uit elke wijk heeft een diaken zitting in het CvD. Het CvD kent een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Twee leden van het CvD hebben zitting in de Algemene Kerkenraad, waaronder de voorzitter.

2.

Het CvD wijst een administrateur aan.

3.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtname van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximumbedrag van 2500 euro per betaling. Voor betalingen hoger dan dit bedrag is de penningmeester samen de voorzitter of de secretaris bevoegd. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris op als vervanger.

4.

Het CvD is het bestuur van de diaconie van de PGE. Het stimuleert het werk van de wijkdiakenen, bevordert de samenwerking tussen de wijkdiaconieën en beheert het beschikbare geld.

5.

Het CvD heeft tot taak het in overleg met de AK scheppen van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door het meewerken aan het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening.

6.

Het CvD draagt zorg voor de geldwerving voor diaconale doelen en beheert het geld dat door de wijkgemeenten is gegeven voor diaconale doelen. Het is bevoegd steun te verlenen aan personen, fondsen en instellingen in binnen- en buitenland. Het CvD ziet erop toe dat er een evenwichtige verdeling is tussen plaatselijke, landelijke en wereldwijde doelen.

7.

De wijkdiakenen stellen een wijkbegroting en een concept wijkbeleidsplan voor de wijkgemeente op. (Plaatselijke regeling 8.2.5). Diaconaal beleid van de wijk wordt in de wijk kerkenraad vastgesteld.

8.

5

De **wijk kerkenraden** dienen jaarlijks voor 1 oktober hun begrotingen, waaronder die voor de diaconie, in bij CvK en CvD. Deze wijkbegrotingen worden opgenomen in de concept begrotingen van CvK en CvD. Als het CvD bezwaar heeft tegen een wijkbegroting treedt het in overleg met de betreffende **wijk kerkenraad** en de wijkraad van diakenen (Plaatselijke Regeling 9.2.1).

9.

Jaarlijks stellen CvD en CvK samen voor 1 november in overleg met de wijkkerkenraden een concept collecterooster op dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de AK (KO 11.6.2). In het collecterooster zijn de wensen van de wijkkerkenraden verwerkt.

10.

In haar wijkbegroting voor de diaconie respecteert de wijk kerkenraad de afspraken over collectes voor de kerk, de wijkkas en landelijk vastgestelde doelen alsmede oude afspraken van de wijkdiaconieën over diaconale doelen. De wijk kerkenraad stelt diaconale doelen en projecten vast waarvoor gecollecteerd zal worden. De wijk kerkenraad kan besluiten tot een concentratie op een beperkt aantal doelen waarvoor meer dan 1 keer wordt gecollecteerd. De verwachte opbrengst wordt geschat en begroot zonder dat de wijk zich daarmee verplicht die opbrengst ook te realiseren.

11.

Het CvD stimuleert de wijk diaconieën om voor dezelfde doelen te collecteren. Het CvD doet daartoe in juni een oproep aan de wijk diaconieën met een aantal suggesties, bijvoorbeeld van Kerk in Actie. Dat maakt het gemakkelijker de wijkgemeenten te informeren over die doelen. Het CvD kan een wijk kerkenraad niet dwingen zijn suggesties te volgen.

12.

Het CvD kan een commissie instellen die adviseert over diaconale doelen en informatie over die doelen ter beschikking stelt van de wijken. Het informeren van de wijkgemeente over diaconale doelen is een taak van de wijkdiakenen.

## **V- Regeling vorming- en toerustingsprogramma Bespreek het Samen**

1.

Er bestaat binnen de PGE een werkgroep Bespreek het Samen die als taak heeft jaarlijks een vorming en toerustingsprogramma aan te bieden. De werkgroep valt onder de financiële en juridische verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad van de PGE. Dit betekent dat financiële en juridische risico's van de werkgroep en haar vrijwilligers vallen onder de verzekering/aansprakelijkheid van de PGE (tenzij een andere verzekering de schade dekt).

2.

Vertegenwoordigers van andere kerken die niet vallen onder de PGE zullen als 'gastlid' in de werkgroep Bespreek het Samen worden opgenomen. Deze kerken zullen hierover duidelijk geïnformeerd worden door het bestuur van Bespreek het Samen.

De vrijwilligers van deze kerken zullen tijdens activiteiten in het kader van Bespreek het Samen onder de juridische verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad van de PGE vallen.

De werkgroep streeft ernaar dat elke wijkgemeente van de PGE een vertegenwoordiger in de werkgroep heeft.

3.

Een predikant van de PGE is voorzitter van de werkgroep. Deze predikant wordt niet als vrijwilliger aangemerkt, de werkzaamheden zijn onderdeel van zijn/haar takenpakket. Het dagelijks bestuur van de werkgroep bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester, vicevoorzitter en webmaster/lid.

4.

Het aanbod van de werkgroep staat open voor alle inwoners van Ede, en daar buiten.

5.

De werkgroep stelt elk jaar een divers programma samen en laat zich hierover adviseren door gemeenteleden door middel van een zogenaamde spaarlijst. De werkgroep besluit gezamenlijk welke activiteiten geschikt zijn om op te nemen in het definitieve programma. Belangrijke afwegingen hierbij zijn onder andere de kosten, relevantie, pluriformiteit, spreiding van verschillende onderwerpen en animo. De werkgroep heeft volledige vrijheid tot het samenstellen van het programma. De PGE zal zich onthouden van sturing bij de samenstelling van het programma. Het door Bespreek het Samen samengestelde programma wordt ter kennisname aangeboden aan de PGE, alvorens dit op de website wordt gepubliceerd. In december of januari vindt een evaluatie gesprek plaats tussen de werkgroep en het moderamen van de AK. Dat gesprek kan leiden tot aanbevelingen aan de werkgroep.

6.

Vormingsactiviteiten van andere kerken in Ede kunnen opgenomen worden in het programma. De werkgroep houdt hierbij de regie waarbij dezelfde criteria worden gehanteerd: relevantie, pluriformiteit, spreiding van verschillende onderwerpen en animo.

7.

Activiteiten die vanuit een andere kerk worden ingebracht, worden zoveel mogelijk georganiseerd door de vertegenwoordiger van die kerk en vinden indien mogelijk plaats in een ruimte van die kerk.

8.

Het College van Kerkrentmeesters van de PGE stelt jaarlijks een budget ter beschikking aan de werkgroep Bespreek het Samen. De hoogte van het budget wordt door de AK vastgesteld bij de bespreking van de begroting. De hoogte van het budget wordt in de maand januari aan het bestuur/penningmeester van Bespreek het Samen kenbaar gemaakt. Op deze manier kan de werkgroep haar activiteiten afstemmen op het toegezegde budget. De werkgroep is vrij in de besteding van het toegezegde budget. Ook andere deelnemende kerken leveren een financiële bijdrage.

De penningmeester van de werkgroep dient tijdig een begroting in bij het CvK en maakt jaarlijks een financieel verantwoordingsverslag.

De werkgroep beschikt niet over een eigen bankrekening. Betalingen en ontvangsten worden door het Kerkelijk Bureau PGE uitgevoerd en in de boekhouding van de PGE geadministreerd.

De werkgroep zorgt ervoor dat bij het samenstellen van het programma voor enig nieuw seizoen voldoende financiële middelen beschikbaar zijn om noodzakelijke verplichtingen aan te gaan en daarmee het financiële risico tot een minimum te beperken.

9.

De penningmeester heeft de bevoegdheid tot het ondertekenen van declaraties en het laten uitbetalen van declaraties en facturen. Leden van het dagelijks bestuur hebben de bevoegdheid tot het ondertekenen van declaraties en facturen indien de penningmeester niet beschikbaar is, of indien deze functie vacant is. Indien van 1 van beide voorgaande zaken sprake is, zal dit worden gemeld bij de penningmeester, alsmede bij het Kerkelijk Bureau van de PGE.

10.

Koffiegelden worden niet doorberekend aan de werkgroep.

(bovenstaande tekst kwam tot stand na overleg van Mariëlle Jellema, Hans de Gier, Wouter Helmich, Caroline Oosterveen, Peter Blokhuis, Ruud Verhage en Harm van der Meij).  
Goedgekeurd door de AK op 26/11/2018

## **VI- Regeling Wijkkassen**

### **Wijkbudgetten Protestantse Gemeente Ede**

#### 1 Algemene uitgangspunten

Het wijkbudget is bedoeld om een aantal zaken dat direct met de wijk heeft te maken te kunnen betalen. Het wijkbudget wordt besteed door de wijk. Als het budget ontoereikend is zorgt de wijk voor aanvulling. Worden er middelen over gehouden dan mag de wijk die middelen sparen.

Als bijlage bij deze regeling is een voorbeeld van inkomsten en uitgaven van wijkbudgetten gevoegd.

#### 2 Sturings- en verantwoordingsdocumenten

De wijkkerkenraad (WKR) stelt ieder jaar een sluitende begroting samen. Daarin zijn alle door de wijk te ontvangen en te besteden middelen geraamd. Deze begroting vormt het uitgavenkader voor de wijk. De wijkbegroting wordt voor 1 oktober, voorafgaand aan het begrotingsjaar, bij het College van Kerkrentmeesters ingeleverd. De Algemene Kerkenraad stelt, gelijktijdig met de begroting van de kerk, de wijkbegrotingen vast.

Na afloop van het begrotingsjaar zorgt de WKR er voor dat er een verantwoording c.q. een jaarrekening wordt samengesteld. Dit financieel verslag wordt binnen een maand na afloop van het jaar ingeleverd bij het College van Kerkrentmeesters. De Algemene Kerkenraad stelt het financieel verslag van de wijk vast.

#### 3 Wijkpenningmeester

Elke wijk heeft een wijkpenningmeester. Deze wordt door de WKR aangesteld. De wijkpenningmeester bereidt de sturings- en verantwoordingsdocumenten voor. De WKR regelt zelf wie bevoegd is opdrachten tot besteding van de middelen te geven. Deze behoeft de goedkeuring van de wijkpenningmeester. Na ontvangst van de factuur verklaart de opdrachtgever deze voor akkoord en wordt de factuur door de wijkpenningmeester betaald. Indien de wijkpenningmeester dat beslist kan betaling via de penningmeester van de PGE plaatsvinden. De wijkpenningmeester fiatteert de factuur.

#### 4 Administratie

De inkomsten van de wijken – collecten, verjaardagsfonds, giften, bijdragen uit de centrale kas en andere wijkgebonden middelen – worden ontvangen en geregistreerd door de centrale administratie bij het Kerkelijk Bureau (KB). Op afroep verleent de penningmeester van de PGE een voorschot aan de wijkkas. Aan het eind van het jaar vindt afrekening plaats. De door de wijkpenningmeester via het KB ontvangen middelen worden door hem/haar geregistreerd. In overleg kan van deze regeling worden afgeweken.

De uitgaven worden geadmistreerd door de wijkpenningmeester. Indien daartoe behoefte is kan de volledige administratie via het KB worden gevoerd.

#### 5 Controle

De controle op de wijkkas geschiedt door de WKR. Deze kan een commissie van deskundige gemeenteleden van de kerk daartoe opdracht geven. Indien de wijkkas via de administratie van de kerk loopt controleert de controle deskundige van de kerk de wijkkas.



## 6 Betaalrekeningen Wijkkassen

De wijkkassen van de wijken de Open Hof, Harskamp en Beatrixkerk hebben rekeningen bij de RABO bank. De penningmeester PGE machtigt de wijkpenningmeesters. Het tegoed op hun rekening mag maximaal € 3.500,- bedragen. De meerdere tegoeden worden beheerd door de penningmeester PGE c.q. het Kerkelijk Bureau.

De saldi van de tegoeden worden verantwoord in de jaarrekening van de kerk.

## 7 Regelgeving

Het College van Kerkrentmeesters kan regels stellen met betrekking tot de administratie, de administratieve organisatie en de (interne) controle.

Aldus vastgesteld door de Algemene Kerkenraad van de PGE in zijn vergadering van 17 mei 2018.

Opnieuw vastgesteld in de AK van 11 juli 2019

## **VII- Regeling Kerkenraadscommissie Emmaüs**

### REGELING ALGEMENE KERKENRAAD PROTESTANTSE GEMEENTE TE EDE BETREFFENDE EEN KERKENRAADSCOMMISSIE t.b.v. DE SAMENWERKENDE KERKEN IN DE RIETKAMPEN.

De Algemene Kerkenraad van de Protestantse gemeente te Ede (hierna te noemen AK) heeft besloten tot continuering van de deelname aan de Samenwerkende Kerken in de Rietkampen, met de naam "Kerkelijk Centrum Emmaüs" zoals besloten in het Convenant tussen de vijf samenwerkende Kerken in de Rietkampen dd.: 19 november 1996.

Kerkelijk centrum Emmaüs wordt aangestuurd door een Coördinatieraad (hierna te noemen CORA).

### REGELING

#### *Kerkenraadscommissie en CORA*

1. De AK heeft een kerkenraadscommissie ingesteld vanwege de deelname van de Protestantse Gemeente Ede (hierna te noemen PGE) aan het Kerkelijk Centrum Emmaüs (hierna te noemen KC Emmaüs).
2. De kerkenraadscommissie werkt met leden uit de andere deelnemende kerken samen in de CORA en zijn organen.

#### *Lidmaatschap KC Emmaüs*

3. Leden van de Protestantse gemeente te Ede die bij het instellen van de kerkenraadscommissie verbonden zijn aan KC Emmaüs die woonachtig zijn in de wijk "Rietkampen" of, indien niet in deze wijk woonachtig, dit uitdrukkelijk te kennen hebben gegeven, worden in het afzonderlijk ledenregister binnen het leden register van het PGE ingeschreven tenzij zij uitdrukkelijk te kennen geven dit niet te willen. Deze leden worden in een afzonderlijk ledenregister ingeschreven met een vergelijkbare status als het ledenregister van een wijkgemeente.

### *Samenstelling kerkenraadscommissie*

4. In de kerkenraadscommissie hebben in ieder geval zitting:

- Een ouderling met bepaalde opdracht
- Een predikant
- Een kerkrentmeester

Eventueel kunnen in overleg andere leden van de CORA die lid zijn van de Protestantse gemeente te Ede lid zijn van de kerkenraadscommissie.

5. De in artikel 4 genoemde ouderling met bepaalde opdracht wordt door de AK gekozen uit de leden die ingeschreven staan in het in artikel 3 genoemde register, en wel op voordracht van de CORA. Deze ouderling neemt als boventallig lid zitting in de AK.

6. De in artikel 4 genoemde predikant is één van de predikanten verbonden aan de Protestantse gemeente te Ede. De CORA draagt, na overleg met de algemene kerkenraad en de predikanten, een predikant voor. De algemene kerkenraad wijst de predikant aan en vertrouwt hem de werkzaamheden t.b.v. "Kerkelijk Centrum Emmaüs" toe overeenkomstig het gesteld in ord. 3-8-2. Indien de algemene kerkenraad de overdracht niet overneemt, zal opnieuw overleg plaatsvinden om tot een oplossing te komen.

7. De kerkrentmeester is lid van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse gemeente en wordt door de AK benoemd uit de leden die ingeschreven staan in het in artikel 3 genoemde register, en wel op voordracht van de kerkenraadscommissie.

Indien gekozen wordt voor een ouderling-kerkrentmeester, dan neemt ook deze als boventallig lid zitting in de AK.

8. De AK kan een voordracht afwijzen voor zover het de leden betreft die door de AK worden benoemd onder opgave van redenen behoudens de geheimhoudingsplicht t.a.v. vertrouwelijke informatie over personen.

Indien de AK een voordracht afwijst, zal z.s.m. overleg plaatsvinden tussen de AK of zijn moderamen en de kerkenraadscommissie om tot een oplossing te komen.

9. De in artikel 4 genoemde overige leden worden, zodra zij in de CORA zijn benoemd direct lid van de kerkenraadscommissie. Hun benoeming wordt gemeld aan de AK.

10. Na verkiezing tot ouderling respectievelijk ouderling-kerkrentmeester zal de in artikel 5 of 7 genoemde in het ambt bevestigd worden in een kerkdienst. Deze dienst zal in de regel plaatsvinden in een dienst uitgaande van de KC Emmaüs onder leiding van een predikant van de Protestantse Kerk in Nederland.

11. Indien er één of meer vacatures (zijn) ontstaan in de kerkenraadscommissie, wordt zo spoedig mogelijk door de AK daarin voorzien volgens deze regeling. Indien gewenst kan de AK één of meer van zijn leden aanwijzen als waarnemend lid van de kerkenraadscommissie totdat de vacatures zijn vervuld.

12. Alle leden van de kerkenraadscommissie behalve de predikant hebben een eerste zittingsperiode van vier jaren. Aftreden leden zijn herbenoembaar voor tenminste 2 en ten hoogste 4 jaren. De totale aaneengesloten periode van lidmaatschap van de kerkenraadscommissie bedraagt maximaal 12 jaren, zoals gesteld in de kerkorde voor de ambtsperiode van kerkenraadsleden.

#### *Opdracht en relatie tot de CORA*

13. Aan de kerkenraadscommissie is toevertrouwd

- de deelname aan CORA en bijbehorende organen zoals verwoord in de samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de KC Emmaüs
- de zorg – samen met de AK – voor het register genoemd in artikel 3.

14. In de kerkenraadscommissie hebben alle leden gelijke rechten. De verdeling van functies wordt geregeld binnen de CORA volgens de samenwerkingsovereenkomst met de in de KC Emmaüs deelnemende kerken.

15. De kerkenraadscommissie heeft geen afzonderlijke vergaderingen naast de CORA en bijbehorende organen, tenzij de AK in bijzondere situaties het verzoek doet tot een afzonderlijke vergadering, al dan niet samen met de AK.

16. De kerkenraadscommissie kent geen eigen beleid en regeling van werkzaamheden. Beleid en regelingen worden vastgesteld in de CORA en/of in het overleg van de samenwerkende kerken, zoals geregeld in het Convenant m.b.t. de KC Emmaüs, plaatselijke regeling met de wijkgemeente Open Hof of andere nader te bepalen regelingen.

17. Elk jaar wordt in de voorjaarsvergadering van de AK een kort schriftelijk verslag uitgebracht van de werkzaamheden van de kerkenraadscommissie, t.w. het werk binnen en van de CORA. Indien de CORA een schriftelijk verslag doet aan de kerkenraden van de samenwerkende kerken, dan geldt dit verslag mede als het verslag van de kerkenraadscommissie aan de AK.

18. De verdeling van de kosten verbonden aan het werk binnen de KC Emmaüs zijn geregeld in het in artikel 16 genoemde Convenant.

#### *Duur*

19. Deze regeling geldt voor onbepaalde tijd